

Bilag 1: Punkt for punkt gennemgang af ansøgningskema

Ad punkt 1: Oplysninger om ansøger

Alle kan søge om tilskud. Der skal angives både navn, postadresse, telefonnummer og mailadresse. Der kan kun være én ansøger. For organisationer skal endvidere angives kontaktperson.

Ansøgerens baggrund skal kort beskrives, ikke mindst den del, der er relevant i forhold til udviklings- og vækstlandene og kommunikation/formidling. Som privatperson skal man være opmærksom på, at det er ansøger, som ifm. bevilling hæfter for midlerne og regnskabsaflæggelse.

Ad punkt 2: Oplysninger om projektet

a) Projektets titel

Det anbefales, at projektets titel er kort og uden en længere forklaring. Forklaringen kan skrives ind under ”Kort beskrivelse af projektet”

b) Projektets formål

Her indskrives, hvad der er formålet med oplysningsprojektet. Hvad skal der komme ud af projektet.

c) Region, land, tema

Indtil videre er det ikke muligt at vælge ”Generelt”. Derfor skal der vælges et primært land inden for en region og et tema. De lande, der kan formidles om, er opført i DAC-listen (se under Retningslinjer m.v.) Desuden skal man overholde Udenrigsministeriets rejsevejledning, såfremt der er rejseaktivitet inkluderet i ansøgningen.

d) Kort beskrivelse af projektet

Her beskrives i korte vendinger indholdet af projektet. Projektbeskrivelsen skal tage udgangspunkt i formålet med Oplysningspuljen. Det anbefales at vedlægge en synopsis (max 5 sider), der tager udgangspunkt i anbefalingerne under afsnittet ”prioriteter” på oplysningspuljen.dk.

e) Primær målgruppe og øvrige målgrupper

Hvis målgruppen ikke fremgår af drop down-valgmuligheder, vælges ”andet”. Hvis materialet ikke er målrettet undervisningen, skal man ikke vælge et klassetrin. Hvis man vælger klassetrin eller undervisere, skal synopsis indeholde en klar beskrivelse af undervisningsmaterialet.

f) Projektets indhold

Her kan den korte beskrivelse af projektet uddybes lidt mere i overensstemmelse med ”Krav til ansøgningerne” ovenfor. Der er mulighed for at henvise til synopsis, såfremt en sådan er vedlagt.

g) Projektets form

Hvilket produkt vil blive udviklet? Er det en bog, et foredrag, et seminar, et webbaseret materiale, en dokumentarfilm eller andet?

h) Hvad gør dette projekt særligt interessant

Her redegøres for, om oplysningsaktiviteterne er efterspurgt, og om de passer ind i den aktuelle debat eller andre aktuelle forhold samt, hvordan aktiviteterne/materialet supplerer andre aktiviteter eller tilgængelige materialer. Det forudsætter, at man undersøger, hvad der allerede findes på markedet inden for samme tema.

i) Projektets distribution og markedsføring (2 særskilte rubrikker)

Der lægges vægt på, at distributionskanalerne er klart formuleret, og at der er redegjort for, hvordan aktiviteterne/materialet skal markedsføres. Det er en forudsætning for støtte, at bevillingsudvalget kan vurdere, om markedsføringen og distributionen er tilstrækkelig solidt beskrevet til at sikre, at aktiviteten/materialet rammer målgruppen.

j) Samarbejde

Såfremt et samarbejde i Danmark eller udviklings- og vækstlandet indgår som en del af oplysningsprojektet, skal det beskrives her.

Ad punkt 3: Tidsplan

Der ydes ikke støtte til projekter, der allerede er gennemført eller er gennemført, før bevillingsudvalget har holdt møde. Projektets slutdato skal være den dato, hvor oplysningsaktiviteterne er afsluttet og regnskab forventes indsendt til Udenrigsministeriet.

Ad punkt 4: Evalueringsdelen

Evaluerings af oplysningsprojektet sker efterfølgende på et særskilt elektronisk evalueringskema. En del af oplysningerne fra ansøgningsskemaet overføres direkte til evalueringskemaet. Det gælder f.eks. også de parametre, der angives i ansøgningsskemaets

evalueringsdel. Efterfølgende skal de faktiske måltal og evalueringsmetode angives i det elektroniske evalueringskema.

Ad punkt 5: Bilag

Alle bilag, som er relevante for projektet, skal vedlægges. Det er f.eks.

- Aftaler om formidling
- CV, hvis ansøgeren er en privatperson
- Detaljeret budget og finansieringsplan
- Synopsis
- Formidlingsplan

Særligt vedrørende tv-puljen. Såfremt der søges til endelig produktion, skal der vedlægges en visningsaftale med en landsdækkende tv-station, der kan måle seertal. Desuden skal der pr. mail indsendes et lille filmklip (gerne vimeo).

Opmærksomheden henledes på, at **ansøgningen inkl. bilag må højst fylde 5 mb**. Desuden må der **ikke være tegn i bilagsnavnene**. Der må ikke vedlægges andre store projektansøgninger, manuskripter eller lignende.

Ad punkt 6: Budget

Budgettet kan i begrænset omfang omfatte egen løn, køb af ydelser, leje af udstyr og andet samt køb af ekstern konsulentbistand. Der kan max ansøges om 10.000 kr. til revision. Indtægter ved salg af et materiale skal indgå i budgettet.

Finansiering i øvrigt

Der fuldfinansieres ikke. Mindst 25 pct. af budgettet skal dækkes af anden finansiering fra andre ministerier, fonde, samarbejdspartnere. Andre Danida-midler kan ikke indgå i finansieringen.